

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н. И. Кузнецова»  
(ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова»)

ПРИКАЗ

26.05.2023 г.

№ 83-од

Талица

*«О назначении ответственных лиц за  
практическую подготовку обучающихся колледжа»*

На основании приказа Министерства Науки и Высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885 /390 «О практической подготовке обучающихся»; федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Положения ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова» о практической подготовки обучающихся, согласованного Советом колледжа (протокол № 50 от 06 сентября 2022г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью определения порядка организации, проведения практической подготовки и предоставления отчетов обучающихся колледжа, осваивающих ОПОП СПО (учебная практика, производственная практика, преддипломная практика) назначить ответственных и возложить следующие обязанности:

1.1. Соколову А.В., заместителю директора по учебно-производственной работе:

- планировать все этапы учебной и производственной практики в соответствии с ОПОП специальности (профессии) для включения в план учебного процесса;
- осуществлять выбор организаций для проведения практики и организовывать своевременное заключение договоров на проведение практики с организациями;
- осуществлять руководство и контроль организации и проведения практики.

1.2. Осович Н.А., старшему мастеру отделения ПССЗ, Новоселовой С.П., старшему мастеру отделения ПКРС, Рыжковой О.А., заведующему по учебно-производственной работе филиала, в течение недели, предшествующей прохождению любого вида практики, совместно с руководителем практики проводить в группе организационное собрание, на котором знакомит студентов с графиком прохождения практики, ее содержанием, требованиями к отчетности.

1.3. Председателям ЦК:

- контролировать содержание программ практики, в случае необходимости организовать ее актуализацию;
- обеспечить разработку и согласование с работодателями фондов оценочных средств для прохождения практики;
- обсудить итоги и проанализировать выполнение программ практики на заседаниях ЦК.

1.4. Руководителям практической подготовки:

- для организации своевременного заключения договоров с организациями на проведение практической подготовки за 2 недели до начала практической подготовки обучающихся информировать старшего мастера о местах прохождения практики;
- приготовить (заполнить) и выдать студенту пакет документов, необходимый для

прохождения практики и организации по ней промежуточной аттестации;

- участвовать в распределении студентов по местам прохождения практики;
- сопровождать студентов при распределении на рабочие места и проверять соответствие рабочих мест требованиям рабочей программы ПМ;
- осуществлять регулярный мониторинг трудовой дисциплины и соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- контролировать выполнение студентами различных видов работ, предусмотренных программой практики совместно с руководителем практики от организации;
- осуществлять регулярный контроль качества ведения студентами дневников практики и другой отчетной документации;
- заполнять журнал при прохождении учебной и производственной практик;
- регулярно информировать старшего мастера и заместителя директора по учебно-производственной работе о ходе практики;
- своевременно (в день проведения аттестации по практике) передать заведующему учебным отделением заполненную ведомость результатов промежуточной аттестации для оформления допуска к экзамену (квалификационному) и заполнения сводной ведомости учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности);
- готовить совместно с председателем ЦК итоговую конференцию по результатам.

2. По окончании практической подготовки, в течение 10 дней предоставить на проверку отчеты по практической подготовке (учебная практика, производственная практика, преддипломная практика), согласно Положению о практической подготовке обучающихся от 21.10.2020г. (п.12 структура отчета) руководителям практик:

- отделение ПССЗ - Осович Н.А., старшему мастеру;
- отделение ПКРС - Новоселовой С.П., старшему мастеру;
- филиал - Рыжковой О.А., заведующему по учебно-производственной работе.

3. Секретарям учебных частей: Дудиной А.В.-отделение ПССЗ, Белкиной Л.В.-отделение ПКРС, Плотниковой Н.Л.-филиал, разместить для ознакомления копию приказа на информационной доске.

4. Контроль исполнения приказа возложить на Соколова А.В., заместителя директора по учебно-производственной работе.

Директор



Ляшок С.И.